



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "GIOVANNI XXIII"

Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP)

☎ 0923/881297 - C.F.: 80005560810 - C.M.:TPIC83300L

E-MAIL: [tpic83300l@istruzione.it](mailto:tpic83300l@istruzione.it) PEC: [tpic83300l@pec.istruzione.it](mailto:tpic83300l@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icpaceco.edu.it](http://www.icpaceco.edu.it)

L'attività oggetto del presente bando rientra nel Piano d'Istituto annualità 2024/2025 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo, nell'ambito del Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottoazione ESO4.6.A4.A - Avviso prot. n. 59369 del 19/04/2024.

### Anualità 2025

A tutto il Personale Docente ed ATA della Scuola

All'Albo online del Sito Web della Scuola

Alla sezione "Provvedimenti dirigenti" di Amministrazione trasparente

del sito Web istituzionale

Alla sezione PON FSE del Sito web istituzionale

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la procedura di selezione, interna all'Istituto, delle figure di **ESPERTO, TUTOR, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE SCOLASTICO, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** nell'ambito delle attività di formazione relative al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021 - 2027. Priorità 01- Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottoazione ESO4.6.A4.A - Avviso prot. n. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72)

**CNP:** ES04.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-78

**CUP:** E14D24001600007

**Titolo progetto:** OPEN MIND

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e il D.A. 28 dicembre 2018 n. 7753 «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente (CCNL 2019/2021 del 18.01.2024);

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la successiva nota MIUR di errata corrige prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto MIM prot. n. 72 del 11.04.2024, recante «*Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*»;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024 recante «*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)*»;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 37 del 16.05.2024 e del Consiglio d'Istituto n. 99 del 22.05.2024 di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

VISTA la candidatura n. 3603 del 23.05.2024 all'avviso suddetto inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

VISTO il Decreto Direttoriale prot. n. 21 del 07.06.2024 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive regionali allegate al medesimo decreto;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12.06.2024, recante <*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. **Autorizzazione progetti***>, assunta al prot. n. 6767/IV.5.1 del 09.07.2024, con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo "OPEN MIND" presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-78, CUP E14D24001600007 e con finanziamento complessivo pari ad € 48.480,00 (Euro quarantottomilaquattrocentottanta/00);

VISTA la nota MIM prot. n. 87558 del 21.06.2024, recante «*PN Scuola e competente 2127 - Avviso prot. n. 59369 Piano estate - Chiarimento iscrizione a bilancio*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 30.01.2025 riportante tra le previsioni di ENTRATA e di USCITA il finanziamento autorizzato di € 48.480,00;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 14 del 05/10/2017 e del Consiglio d'Istituto n° 14 del 06/10/2017 con le quali è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 18 del 09/11/2017 e del Consiglio d'Istituto n° 18 del 10/11/2017 con le quali è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale ATA da coinvolgere nel PON;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 22 - 23 del 15/01/2018 e del Consiglio d'Istituto n° 25 - 26 del 29/01/2018 con le quali sono state apportate modifiche alla tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON (1^ revisione);

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 10 del 31/10/2018 e del Consiglio d'Istituto n° 54 del 05/11/2018 con le quali sono state apportate ulteriori modifiche alla tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON (2^ revisione);

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 18 del 04/11/2019 e del Consiglio d'Istituto n° 40 del 06/11/2019 con le quali sono state apportate ulteriori modifiche alla tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON (3^ revisione);

VISTE le Disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 22 del 01.10.2024 e del Consiglio di Istituto n. 114 del 02.10.2024 di autorizzazione del progetto ed inserimento nel PTOF;

RILEVATA la necessità di reperire **prioritariamente all'interno dell'Istituto** le figure di esperto, tutor, Assistente amministrativo, Collaboratore scolastico e Referente per la valutazione per le attività da svolgere nell'ambito del suddetto progetto;

VISTI i criteri di selezione deliberati dagli OO.CC.

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento delle figure di **ESPERTO, TUTOR, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE SCOLASTICO e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per il **Progetto ES04.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-78 "OPEN MIND"** articolato in 7 percorsi formativi, disciplinata come segue.

**Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

**In subordine**, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate, tramite successivo avviso di selezione, le **FIGURE ESTERNE** con specifiche professionalità provenienti:

- In primis da altre Istituzioni Scolastiche (con le quali instaurare un rapporto di collaborazione plurima ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007);

- Dal mondo del lavoro (con cui stipulare contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) che chiedono di partecipare al presente Avviso.

Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto.

### Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente avviso è teso ad individuare, mediante procedura comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, le figure di **ESPERTO, TUTOR, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE SCOLASTICO e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per i 7 percorsi formativi autorizzati nell'ambito del **Progetto ES04.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-78 "OPEN MIND"** all'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Paceco, così articolati:

Tipologia modulo formativo	Titolo	Durata in ore	Destinatari	Figure professionali richieste
Consapevolezza ed espressione culturale	"Chi è di scena?"	n. 60	N° 20 alunne/i Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado	1 esperto con specializzazione e/o titoli specifici inerenti la tipologia d'intervento (diploma di scuola di recitazione) con esperienze specifiche nel campo della regia per alunni di scuola primaria e secondaria di I grado 1 tutor ** 1 assistente amm.vo 1 collaboratore scolastico * 1 referente per la valutazione
Educazione motoria	"A scuola di vela"	n. 30	N° 20 alunni Scuola Secondaria di I grado	1 esperto Tecnico Federale FIV 1 tutor ** 1 assistente amm.vo 1 collaboratore scolastico * 1 referente per la valutazione
Educazione motoria	"Onda su onda"	n. 30	N° 20 alunne/i Scuola Primaria	1 esperto Tecnico Federale FICK 1 tutor ** 1 assistente amm.vo 1 collaboratore scolastico * 1 referente per la valutazione
Competenze di base in lingua madre (Italiano L1)	"Scrivere giocando"	n. 30	N° 20 alunne/i Scuola Secondaria I grado	1 esperto con titolo di accesso all'insegnamento della Lingua Italiana nella Scuola Secondaria di I grado ed esperienze di insegnamento nell'area linguistica 1 tutor ** 1 assistente amm.vo 1 collaboratore scolastico * 1 referente per la valutazione

<b>Tipologia modulo formativo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Figure professionali richieste</b>
Matematica, Scienze e Tecnologie	"Anche lo zero conta"	n. 30	N° 20 alunne/i Scuola Secondaria di I grado	1 esperto con titolo di accesso all'insegnamento nella Scuola Secondaria di I grado ed esperienze di insegnamento nell'area logico-matematica-scientifica 1 tutor ** 1 assistente amm.vo 1 collaboratore scolastico * 1 referente per la valutazione
Lingua straniera - Inglese per gli allievi della Scuola primaria	"English Summer Camp 4"	n. 30	N° 20 alunne/i Scuola Primaria - classi quarte	<u>1 esperto di madre lingua inglese</u> 1 tutor ** 1 assistente amm.vo 1 collaboratore scolastico * 1 referente per la valutazione
Lingua straniera - Inglese per gli allievi della Scuola primaria	"English Summer Camp 5"	n. 30	N° 20 alunne/i Scuola Primaria - classi quinte	<u>1 esperto di madre lingua inglese</u> 1 tutor ** 1 assistente amm.vo 1 collaboratore scolastico * 1 referente per la valutazione

\* N.B. La figura del collaboratore scolastico sarà prevista solo per i moduli che si svolgeranno in orario pomeridiano.

\*\* N.B. Come indicato nelle Linee guida per l'attuazione delle iniziative FSE 2014-2020, è indispensabile che il tutor sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Sarà pertanto data precedenza ai candidati in possesso dei requisiti compatibili. Nel caso dei percorsi "A scuola di vela" e "Onda su onda" sarà data precedenza ai candidati in possesso di laurea o titolo di studio utile per l'insegnamento delle Scienze Motorie o a soggetti con esperienze/competenze specifiche su tecniche di manovra.

#### **Art. 2 - Periodo di svolgimento dell'attività e conferimento degli incarichi**

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte dal mese di Marzo 2025 al mese di Luglio 2025 per concludersi comunque entro il termine ultimo fissato dalla lettera di autorizzazione al 31.12.2025, salvo eventuali proroghe richieste ed autorizzate dall'Autorità di Gestione.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario predefinito delle attività che si svolgeranno in orario pomeridiano, dal Lunedì al Venerdì o in orario antimeridiano il sabato o, nel caso dei percorsi di lingua inglese in orario antimeridiano al termine delle attività didattiche.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione dell'incarico avverrà per singoli percorsi formativi in relazione

ai curriculum degli inclusi, ad eccezione del referente per la valutazione per il quale avverrà, invece, per l'intera azione comprendente n. 7 percorsi formativi.

La presumibile calendarizzazione delle attività sarà la seguente:

<b>Titolo del percorso formativo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>
"Chi è di scena?"	60	n. 20 alunne/i Scuola Primaria e Secondaria di I grado	Marzo 2025 - Giugno 2025
"A scuola di vela"	30	n. 20 alunne/i Scuola Secondaria di I grado	Maggio 2025 -Giugno 2025
"Onda su onda"	30	n. 20 alunne/i Scuola Primaria	Maggio 2025 - Giugno 2025
"English Summer Camp 4"	30	n. 20 alunne/i classi quarte Scuola Primaria	Giugno 2025 - Luglio 2025
"English Summer Camp 5"	30	n. 20 alunne/i classi quinte Scuola Primaria	Giugno 2025 - Luglio 2025
"Scrivere giocando"	30	n. 20 alunne/i Scuola Secondaria di I grado	Settembre 2025 – Ottobre 2025
"Anche lo zero conta"	30	n. 20 alunne/i Scuola Secondaria di I grado	Settembre 2025 – Ottobre 2025

### **Art. 3 – Compensi da corrispondere e ore di incarico**

Per lo svolgimento degli incarichi di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO si farà riferimento agli importi orari lordi previsti dalle Tabelle E1.6 e E1.7 richiamate dall'art. 88, comma 1 del CCNL 2019/2021 da assoggettare a tutte le ritenute previdenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico Stato e a quelli previsti dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali relativamente ai profili di TUTOR ed ESPERTO (importo onnicomprensivi di qualunque onere contributivo e fiscale accessorio, spese, IRAP).

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nella lettera di incarico che sarà successivamente stipulata e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM e, comunque, solo per le ore effettivamente svolte risultanti dai registri delle firme di presenza.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla Scuola.

<b>ESPERTO</b>					
<b>Titolo del percorso formativo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Figura richiesta e numero di ore</b>	<b>Compenso orario omnicomprensivo di ritenute a carico dipendente e Stato</b>	<b>Totale incarico lordo omnicomprensivo</b>
"Chi è di scena?"	n. 60	n. 20 alunne/i Scuola Primaria e Secondaria di I grado	1 esperto x 60 ore	€ 70,00	€ 4.200,00
"A scuola di vela"	n. 30	n. 20 alunne/i Scuola Secondaria di I grado	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
"Onda su onda"	n. 30	n. 20 alunne/i Scuola Primaria	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
"Scrivere giocando"	n. 30	n. 20 alunne/i Scuola Secondaria di I grado	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
"Anche lo zero conta"	n. 30	n. 20 alunne/i Scuola Secondaria di I grado	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
"English Summer Camp 4"	n. 30	n. 20 alunne/i classi quarte Scuola Primaria	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
"English Summer Camp 5"	n. 30	n. 20 alunne/i classi quinte Scuola Primaria	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00

<b>TUTOR</b>					
<b>Titolo del percorso formativo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Figura richiesta e numero di ore</b>	<b>Compenso orario omnicomprensivo di ritenute a carico dipendente e Stato</b>	<b>Totale incarico lordo omnicomprensivo</b>
"Chi è di scena"	n. 60	n. 20 alunne/i Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado	1 tutor x 60 ore	€ 30,00	€ 1.800,00
"A scuola di vela"	n. 30	n. 20 alunne/i Scuola Secondaria	1 tutor x 30 ore	€ 30,00	€ 900,00
"Onda su onda"	n. 30	n. 20 alunne/i Scuola Primaria	1 tutor x 30 ore	€ 30,00	€ 900,00
"Scrivere giocando"	n. 30	n. 20 alunne/i Scuola Secondaria di I grado	1 tutor x 30 ore	€ 30,00	€ 900,00
"Anche lo zero conta"	n. 30	n. 20 alunne/i Scuola Secondaria di I grado	1 tutor x 30 ore	€ 30,00	€ 900,00
"English Summer camp 4"	n. 30	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	1 tutor x 30 ore	€ 30,00	€ 900,00
"English Summer Camp 5"	n. 30	n. 20 alunni classi quinte Scuola Primaria	1 tutor x 30 ore	€ 30,00	€ 900,00

<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>					
<b>Titolo del percorso formativo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Figura richiesta e numero di ore</b>	<b>Compenso orario lordo dipendente (tabella E1.7 CCNL 2019/2021)</b>	<b>Totale incarico lordo dipendente</b>
"Chi è di scena?"	n. 60	n. 20 alunne/i Scuola Primaria e Secondaria di I grado	1 assistente amministrativo x 18 ore	€ 15,95	€ 287,10
"A scuola di vela"	n. 30	n. 20 alunne/i Scuola Secondaria di I grado	1 assistente amministrativo x 9 ore	€ 15,95	€ 143,55
"Onda su onda"	n. 30	n. 20 alunne/i Scuola Primaria	1 assistente amministrativo x 9 ore	€ 15,95	€ 143,55
"Scrivere giocando"	n. 30	n. 20 alunne/i Scuola Secondaria di I grado	1 assistente amministrativo x 9 ore	€ 15,95	€ 143,55
"Anche lo zero conta"	n. 30	n. 20 alunne/i Scuola Secondaria di I grado	1 assistente amministrativo x 9 ore	€ 15,95	€ 143,55
"English Summer Camp 4"	n. 30	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	1 assistente amministrativo x 9 ore	€ 15,95	€ 143,55
"English Summer Camp 5"	n. 30	n. 20 alunni classi quinte Scuola Primaria	1 assistente amministrativo x 9 ore	€ 15,95	€ 143,55

<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>					
<b>Titolo del percorso formativo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Figura richiesta e numero di ore</b>	<b>Compenso orario lordo dipendente (tabella E1.7 CCNL 2019/2021)</b>	<b>Totale incarico lordo dipendente</b>
"Chi è di scena"	n. 60	n. 20 alunne/i Scuola Primaria e Secondaria di I grado	1 collaboratore scolastico x 60 ore	€ 13,75	€ 825,00
"A scuola di vela"	n. 30	n. 20 alunne/i Scuola Secondaria di I grado	1 collaboratore scolastico x 30 ore	€ 13,75	€ 412,50
"Onda su onda"	n. 30	n. 20 alunne/i c Scuola Primaria	1 collaboratore scolastico x 30 ore	€ 13,75	€ 412,50
"Scrivere giocando"	n. 30	n. 20 alunne/i Scuola Secondaria di I grado	1 collaboratore scolastico x 30 ore	€ 13,75	€ 412,50
"Anche lo zero conta"	n. 30	n. 20 alunne/i Scuola Secondaria di I grado	1 collaboratore scolastico x 30 ore	€ 13,75	€ 412,50
"English Summer Camp 4"	n. 30	n. 20 alunne/i classi quarte Scuola Primaria	1 collaboratore scolastico x 30 ore	€ 13,75	€ 412,50
"English Summer Camp 5"	n. 30	n. 20 alunni classi quinte Scuola Primaria	1 collaboratore scolastico x 30 ore	€ 13,75	€ 412,50

N.B. Se l'attività didattica dei percorsi formativi programmati nei mesi di Giugno e Luglio 2025 si svolgerà in orario antimeridiano non sarà previsto nessun collaboratore scolastico in quanto impegnato nel regolare orario di servizio.

Se i percorsi dovessero essere svolti in orario pomeridiano, sarà invece necessaria la figura del Collaboratore scolastico per n. 30 ore per i due moduli di lingua inglese o educazione motoria.

<b>REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</b>					
<b>Titolo del progetto</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Figura richiesta e numero di ore</b>	<b>Compenso orario lordo dipendente (tabella E1.6 CCNL 2019/2021)</b>	<b>Totale incarico lordo dipendente</b>
OPEN MIND	n. 6 moduli x 30 ore + n. 1 modulo per 60 ore	Alunni Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado	1 referente per la valutazione per i 7 moduli  n. 6 moduli x 9 ore + n. 1 modulo per 18 ore = <b>72 ore</b>	€ 19,25	€ 1.386,00

#### **Art. 4 - Descrizione dei profili professionali**

L' **ESPERTO** ha il compito di:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscono l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- costituire un punto di raccordo tra la Scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio, interagendo con il referente per la valutazione;
- produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l'INVALSI;

- inserire in piattaforma il materiale di propria competenza attestante le attività e le ore svolte e provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

Il **TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con gli esperti (e, per alcune Azioni, con il tutor aziendale) nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è **indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo**. All'interno del suo tempo di attività, il tutor:

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e fa da collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e cura l'inserimento in piattaforma del consenso dei genitori sul trattamento dei dati sensibili;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma SIF 2127;
- **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale SIF2127) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- altre funzioni in itinere predisposte dall'Autorità di gestione.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

**L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** ha la funzione di adempiere a tutti i compiti amministrativi necessari per la realizzazione ed il funzionamento del progetto (es. predisposizione e cura dei registri protocollo, custodia

ed archiviazione degli atti, predisposizione delle nomine e dei contratti al personale coinvolto nel progetto, acquisto di beni e fornitura di servizi necessari per il progetto, cura dei rapporti con i fornitori e predisposizione e tenuta dei registri di carico e scarico del materiale di facile consumo, inserimento sul sito della Scuola della documentazione prodotta); assistere i Docenti e gli esperti esterni per le necessità che si dovessero presentare; collaborare con il D.S.G.A. nella predisposizione degli atti necessari per la liquidazione dei compensi (conteggio delle ore prestate, prospetti riepilogativi e tabelle di pagamento), nonché per l'inserimento sulla piattaforma informatica SIF 2127 di tutta la documentazione contenente i dati di carattere fisico/procedurale e di natura finanziaria richiesti per l'avvio, la gestione, la chiusura dei moduli e del progetto, la certificazione e rendicontazione delle spese.

Il **COLLABORATORE SCOLASTICO** ha la funzione di:

- provvedere all'apertura e alla chiusura dei locali scolastici (porte, finestre e cancelli) nelle giornate di svolgimento del progetto secondo il calendario che sarà consegnato;
- svolgere compiti di vigilanza e sorveglianza per tutta la durata del corso;
- assistere e collaborare con i Docenti e gli Esperti esterni per le necessità che si dovessero presentare (fotocopie, consegna sussidi e attrezzature);
- tenere in ordine e pulire i locali, i servizi igienici e le varie attrezzature utilizzate per il progetto, al termine delle attività.

Il **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** ha la funzione di:

- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l'INVALSI;
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate.

#### **Art. 5 - Presentazione della domanda, termini, modalità e comunicazione con i candidati**

La **domanda di partecipazione** (distinta per ciascun profilo professionale richiesto) deve essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, entro **le ore 13.00 del giorno 17 Febbraio 2025** brevi manu presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via PEC all'indirizzo [TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) o mediante raccomandata A/R presso l'Ufficio Protocollo della scuola sito in Via Nausica, n. 38. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede la data di arrivo. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA DI SELEZIONE ESPERTO oppure TUTOR oppure ASSISTENTE AMMINISTRATIVO oppure COLLABORATORE SCOLASTICO oppure REFERENTE PER LA VALUTAZIONE Progetto ES04.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-78 "OPEN MIND" – Modulo formativo :\_\_\_\_\_.

All'istanza, redatta ai sensi del DPR 445/2000, deve essere allegato il **curriculum vitae in formato europeo (ALLEGATO B)** debitamente firmato che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche dell'azione, **la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, la tabella di autovalutazione dei titoli ed esclusivamente per il ruolo di esperto una proposta progettuale oggetto di valutazione.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio (solo Esperto e Tutor);
- La descrizione del titolo di studio

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli valutabili;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line SIF2127 (solo Esperto e Tutor);
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

N.B. Il Personale ATA è esonerato dalla presentazione del curriculum vitae (Allegato B): in sostituzione dovrà presentare apposita autodichiarazione dalla quale risultino il possesso dei titoli culturali e gli incarichi assegnati nei progetti PON e/o POR (Allegati I/N).

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, una relazione sul lavoro svolto.

Nel caso in cui *l'aspirante intenda partecipare a più percorsi formativi* dovrà compilare distinte domande di partecipazione corredate ciascuna dalla documentazione prevista **fino ad un massimo di tre.**

**Tutto il personale interno, in caso di nomina, potrà optare per la partecipazione ad un solo percorso formativo.**

I modelli da presentare come allegato alle istanze di partecipazione sono i seguenti:

FIGURA RICHIESTA	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	CURRICULUM VITAE	TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	Allegato A	Allegato B	Allegato C
ESPERTO	Allegato D	Allegato B	Allegato E
TUTOR	Allegato F	Allegato B	Allegato G
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Allegato H	Autodichiarazione – Allegato I	Allegato L
COLLABORATORE SCOLASTICO	Allegato M	Autodichiarazione – Allegato N	Allegato O

#### Art. 6 - Valutazione comparativa dei candidati e conferimento dell'incarico

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata, con decreto del Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione delle istanze.

La valutazione sarà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel CV e nella tabella di autovalutazione (Allegati C-E-G-L-O).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio, calcolato secondo le tabelle di seguito riportate distinte per profili professionali richiesti:

#### **CRITERI DI SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE - TOTALE PUNTI 123 DA ASSEGNARE**

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
<b>A) Titoli di studio</b>  Il titolo abilitante per l'insegnamento (Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria) equivale a titolo di accesso e non viene valutato come punteggio Punteggio max 17	1) Laurea Vecchio ordinamento	3	n.1
	2) Laurea Magistrale	3	n.1
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.1
	4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.1
	5) Altra abilitazione all'insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.1
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	2	n.1
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	2	n.1
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
<b>B) Esperienza lavorativa</b> Punteggio max 51	1) Attività <b>di REFERENTE ALLA VALUTAZIONE</b> nell'ambito di progetti PON <u>analoghi</u> , minimo di 30h a modulo	5	n.5
	2) Attività di <b>Osservatore INVALSI</b> (incarico esterno assegnato dall'Istituto Naz. Per la valutazione del sistema dell'istruzione)	5	n.3
	2) Esperienza lavorativa relativa ad altre <u>funzioni specifiche in ambito PON (FSE-FESR)</u> svolte all'interno della scuola o altre scuole	2	n.3
	3) Attività di referente Invalsi all'interno della Scuola	1	n.5
<b>C) Servizio docenti</b>	1) da 0 a 10 anni	5	n.1

Punteggio max 9	2) da 11 a 25	7	n.1
	3) da 26 a tutt'oggi	9	n.1
<b>D) Certificazioni informatiche</b> Punteggio max 21	<b>1. Patente ECDL:</b> Livello core	1	n.1
	Livello advanced	2	n.1
	Livello specialiced	3	n.1
	<b>2. MICROSOFT:</b> Livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	<b>3. EUCIP</b>	3	n.1
	<b>4. EIPASS</b>	2	n.1
	<b>5. MOUS</b>	2	n.1
	<b>6. IC3</b>	2	n.1
	<b>7. CISCO</b>	2	n.1
	<b>8. PEKIT</b>	2	n.1
	<b>9. CORSO TABLET:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
	<b>9. CORSO LIM:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
Livello medio	1,5	n.1	
Livello avanzato	2	n.1	
<b>E) Certificazioni linguistiche</b> Punteggio max 5	<b>9. Lingua Straniera</b> B2	2	n.1
C1	3	n.1	
C2	5	n.1	
<b>F) Corsi di formazione per la didattica (anche sperimentali) (inclusi corsi di lingua straniera ed informatica) non inferiori a 30 ore</b> Punteggio max 20	1) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 30 ad ore 50	4	n.2
	2) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6	n.2

**CRITERI SELEZIONE ESPERTO INTERNO - TOTALE PUNTI 110 DA ASSEGNARE**

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
<b>A) Titoli di studio</b> <b>afferenenti la funzione specifica</b> Punteggio max 36	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.2
	2) Laurea Magistrale	5	n.2
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.2
	4) Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.2
	5) Corso di specializzazione post-laurea	1	n.2
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	1	n.2
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.2
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
<b>B) Esperienza lavorativa</b> <b>affereente la tipologia del modulo</b> Punteggio max 30	1) Attività <b>di docenza</b> nell'ambito di progetti PON <b>analoghi</b> (minimo 30h a modulo)	5	n.3
	2) Attività <b>di docenza</b> in progetti <b>analoghi</b> svolti in ambito scolastico (minimo 20 ore cadauno)	5	n.3
<b>C) Pubblicazioni</b>	1) Libri pubblicati in qualità di autore/coautore	2	n.2

<b>affidenti la tematica specifica del modulo</b> Punteggio max 8	con indicazione del codice ISBN – casa editrice ed edizione		
	2) Articoli pubblicati su riviste specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	2	n.2
<b>D) Certificazioni informatiche</b> Punteggio max 21	<b>1. Patente ECDL:</b> Livello core	1	n.1
	Livello advanced	2	n.1
	Livello specialiced	3	n.1
	<b>2. MICROSOFT:</b> livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	<b>3. EUICIP</b>	3	n.1
	<b>4. EIPASS</b>	2	n.1
	<b>5. MOUS</b>	2	n.1
	<b>6. IC3</b>	2	n.1
	<b>7. CISCO</b>	2	n.1
	<b>8. PEKIT</b>	2	n.1
	<b>9. CORSO TABLET:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
<b>9. CORSO LIM:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1	
	1,5	n.1	
	2	n.1	
<b>E) Certificazioni linguistiche</b> Punteggio max 5	<b>9. Lingua Straniera</b> B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
<b>F) Abilitazione all'Insegnamento</b> Punteggio max 4	1.nella disciplina specifica oggetto del Bando	4	n.1
	2.in altre discipline (classi di concorso)	2	n.2
<b>G) Valutazione della proposta progettuale</b> Punteggio max 6	Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	- Non coerente	Punti 0
		-Sufficientemente coerente	Punti 2
		- Buona coerenza	Punti 4
		- Ottima coerenza	Punti 6

***N.B. Sarà data precedenza al Docente appartenente allo stesso ordine di Scuola degli alunni a cui è rivolto il modulo e a chi non ha mai avuto alcun incarico nell' A.S. di riferimento.***

**CRITERI SELEZIONE TUTOR INTERNO - TOTALE PUNTI 89 DA ASSEGNARE**

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
<b>A) Titoli di studio</b>  Il titolo abilitante per l'insegnamento (Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria) equivale a titolo di accesso e non viene valutato come punteggio	1) Laurea Vecchio ordinamento	3	n.1
	2) Laurea Magistrale	3	n.1
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.1
	4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.1
	5) Altra abilitazione all'insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.1

Punteggio max 17	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	2	n.1
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	2	n.1
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
<b>B) Esperienza lavorativa</b> Punteggio max 17	1) Attività di <b>TUTOR</b> nell'ambito di progetti PON (minimo 30h a modulo)	2	n.2
	2) Esperienza lavorativa relativa ad altre <u>funzioni specifiche in ambito PON (FSE-FESR) svolte all'interno della scuola o altre scuole</u>	2	n.2
	3) Progettazione in ambito PON (FSE-FESR)	2	n.2
	4) Attività <b>di docenza</b> in progetti svolti in ambito scolastico (extra-curricolari - minimo 15 ore cadauno)	1	n.5
<b>C) Servizio docenti</b> Punteggio max 9	1) da 0 a 10 anni	5	n.1
	2) da 11 a 25	7	n.1
	3) da 26 a tutt'oggi	9	n.1
<b>D) Certificazioni informatiche</b> Punteggio max 21	<b>1. Patente ECDL:</b> Livello core	1	n.1
	Livello advanced	2	n.1
	Livello specialiced	3	n.1
	<b>2. MICROSOFT:</b> Livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	<b>3. EUICIP</b>	3	n.1
	<b>4. EIPASS</b>	2	n.1
	<b>5. MOUS</b>	2	n.1
	<b>6. IC3</b>	2	n.1
	<b>7. CISCO</b>	2	n.1
	<b>8. PEKIT</b>	2	n.1
	<b>9. CORSO TABLET:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
<b>9. CORSO LIM:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1	
Livello medio	1,5	n.1	
Livello avanzato	2	n.1	
<b>E) Certificazioni linguistiche</b> Punteggio max 5	<b>9. Lingua Straniera</b> B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
<b>F) Corsi di formazione per la Didattica (anche sperimentali) di tutte le discipline (inclusi corsi di lingua straniera ed informatica ai fini della certificazione) non inferiori a 30 ore</b> Punteggio max 20	1) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 30 ad ore 50	4	n.2
	1) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6	n.2

***N.B. Sarà data precedenza al Docente appartenente allo stesso ordine di Scuola degli alunni a cui è rivolto il modulo, a chi possiede i requisiti compatibili con il modulo richiesto e a chi non ha mai avuto alcun incarico nell' A.S. di riferimento.***

**CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - TOTALE PUNTI 94 DA ASSEGNARE**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario art. 7 (1^ posizione economica)	Punti 2
Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (max n.8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO - TOTALE PUNTI 32 DA ASSEGNARE**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Diploma di laurea	Punti 5
Beneficiario art. 7 (1^ posizione economica)	Punti 2
Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (max n.8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per ciascun profilo professionale sarà effettuata dalla commissione giudicatrice sulla base del possesso delle competenze previste secondo i seguenti criteri:

- produzione della domanda di partecipazione con allegato curriculum vitae in formato europeo, tabella di autovalutazione, proposta progettuale (solo per esperto) e fotocopia di un valido documento di riconoscimento entro i termini di scadenza del bando;
- possesso dei requisiti richiesti;
- il maggior punteggio desunto dalle tabelle di valutazione;
- a parità di punteggio precede il candidato che abbia la più giovane età;
- A parità di età anagrafica sarà effettuato un sorteggio.

Al termine della valutazione delle candidature, le relative graduatorie provvisorie distinti per profili professionali saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e nella sezione PON FSE del sito istituzionale [www.icpaceco.edu.it](http://www.icpaceco.edu.it).

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie gli interessati possono proporre reclamo avverso la graduatoria provvisoria.

I reclami saranno esaminati entro trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Le graduatorie diventano definitive:

1. Quando sono trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione senza che vi siano stati reclami;
2. Dopo che sono stati esaminati i reclami da parte del Dirigente scolastico;
3. Trascorsi trenta giorni dalla presentazione dei reclami, anche se non sono state assunte dal Dirigente scolastico decisioni in merito.

Le graduatorie definitive distinte per profili professionali, che avranno durata sino alla conclusione del progetto, si intenderanno automaticamente prorogate in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente. Anch'essa sarà pubblicata all'Albo e sul sito Web dell'Istituzione scolastica.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Gli esiti delle selezioni saranno comunicati direttamente al personale interno prescelto.

**Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta ritenuta "valida" e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, direttamente con il personale prescelto. La prestazione è personale e non sostituibile.**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di cui sopra.

### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Barbara MINEO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Art. 8 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "I.C. GIOVANNI XXIII" con sede in Paceco, Via Maestro Gabriele Asaro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "I.C. GIOVANNI XXIII" è stato individuato nel Dott. VARGIU ANTONIO c/o VARGIU SCUOLA S.R.L. - Assemini (CA), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 10 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line della Scuola, sul sito Web dell'Istituto [www.icpaceco.edu.it](http://www.icpaceco.edu.it) nella sezione PON FSE, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Provvedimenti Dirigenti" e notifica tramite e-mail a tutto il personale Docente ed ATA interno.

#### **ALLEGATI**

Domanda di partecipazione REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	ALLEGATO A
Modello curriculum vitae in formato europass	ALLEGATO B
Tabella di autovalutazione Docente Referente per la valutazione	ALLEGATO C
Domanda di partecipazione Docente ESPERTO	ALLEGATO D
Modello curriculum vitae in formato europass	ALLEGATO B
Tabella di autovalutazione Docente Esperto	ALLEGATO E
Domanda di partecipazione Docente TUTOR	ALLEGATO F
Modello curriculum vitae in formato europass	ALLEGATO B
Tabella di autovalutazione Docente Tutor	ALLEGATO G
Domanda di partecipazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ALLEGATO H
Autodichiarazione	ALLEGATO I
Tabella di autovalutazione Assistente amministrativo	ALLEGATO L
Domanda di partecipazione COLLABORATORE SCOLASTICO	ALLEGATO M

Autodichiarazione  
Tabella di autovalutazione Collaboratore scolastico  
Candidatura presentata ed approvata

ALLEGATO N  
ALLEGATO O

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara MINEO

(firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)